



PITANJA ZA PISMENI TEST

iz nadležnosti Trezora Direkcije za financije/finansije, Brčko distrikt BiH, za poziciju Ravnatelj/Direktor Trezora u Direkciji za financije/finansije

1. Proračun/budžet je:

- a. akt Skupštine Brčko distrikta BiH kojim se planiraju javni prihodi i primi(t)ci kao i rashodi i izda(t)ci za razdoblje/period od jedne fiskalne godine
- b. plan prihoda i rashoda Brčko distrikta BiH za tri godine
- c. dugoročni plan prihoda i rashoda Brčko distrikta BiH.

2. Konsolidacija je:

- a. iskazivanje financijskih/finansijskih podataka o izvršenju svih prihoda i primitaka i svih rashoda i izdataka proračuna/budžeta
- b. iskazivanje financijskih/finansijskih podataka više međusobno povezanih proračuna/budžeta, odnosno financijskih/finansijskih planova kao da se radi o jedinstvenom subjektu
- c. sačinjavanje financijskog izvješća / finansijskog izvještaja o izvršenju proračuna/budžeta u skladu s propisanim proračunskim/budžetskim klasifikacijama.

3. Proračunski/budžetski suficit je:

- a. pozitivna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom razdoblju/periodu
- b. ukupno ostvareni javni prihodi i primi(t)ci na kraju fiskalne godine
- c. negativna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom razdoblju/periodu.

- 4 Dokument okvirnog proračuna/budžeta (DOP/DOB) razmatra i donosi:
 - a. Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH
 - b. Vlada Brčko distrikta BiH
 - c. Skupština Brčko distrikta BiH.

- 5 Ako se u propisanom roku ne usvoji proračun/budžet, privremeno financiranje/finansiranje može trajati najdulje/najduže:
 - a. jedan mjesec, odnosno do 31. siječnja/januara godine za koju proračun/budžet nije usvojen
 - b. tri mjeseca, odnosno do 31. ožujka/marta godine za koju proračun/budžet nije usvojen
 - c. šest mjeseci, odnosno do 30. lipnja/juna godine za koju proračun/budžet nije usvojen.

- 6 Što/šta podrazumijeva modificirano/modifikovano načelo nastanka događaja?
 - a. Prihodi i primi(t)ci evidentiraju se kada su mjerljivi odnosno raspoloživi, a rashodi i izda(t)ci evidentiraju se na temelju/osnovu nastanka poslovnog događaja, odnosno ob(a)veze
 - b. Prihodi i primi(t)ci evidentiraju se kada su mjerljivi odnosno raspoloživi, a rashodi i izda(t)ci evidentiraju se kada su plaćeni
 - c. Prihodi i primi(t)ci evidentiraju se kada su mjerljivi odnosno raspoloživi, a rashodi i izda(t)ci evidentiraju se na temelju/osnovu ugovorene ob(a)veze.

- 7 Proračunska/budžetska klasifikacija može biti:
 - a. organizacijska/organizaciona, ekonomska i funkcionalna
 - b. organizacijska/organizaciona, ekonomska, funkcionalna, programska, fondovska i izvanbilančna/vanbilansna
 - c. organizacijska/organizaciona, ekonomska, funkcionalna, programska i fondovska, odnosno po izvorima financiranja/finansiranja.

- 8 Financijski/finansijski plan dostavlja Skupštini na suglasnost/saglasnost do 15. studenog/novembra:
 - a. izvanproračunski/vanbudžetski korisnik i izvanproračunski/vanbudžetski fond kod kojeg je udjel/učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% kao i izvanproračunski/vanbudžetski korisnik za kojeg je Brčko distrikt BiH izdao jamstvo/garanciju za zaduživanje

- b. izvanproračunski/vanbudžetski korisnik kod kojeg je udjel/učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 30% kao i izvanproračunski/vanbudžetski korisnik za kojeg je Brčko distrikt BiH izdao jamstvo/garanciju za zaduživanje
 - c. izvanproračunski/vanbudžetski korisnik kod kojeg je udjel/učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% kao i izvanproračunski/vanbudžetski korisnik za kojeg je Brčko distrikt BiH izdao jamstvo/garanciju za zaduživanje.
- 9 Ostvaren proračunski/budžetski deficit iz prethodne odnosno prethodnih godina Vlada Brčko distrikta BiH:
- a. dužna je pokriti planiranjem sredstava u proračunu/budžetu tekuće fiskalne godine
 - b. dužna je pokriti planiranjem sredstava u proračunu/budžetu odnosno proračunima/budžetima narednih godina
 - c. nije dužna pokriti sve dok se ne ostvari proračunski/budžetski suficit.
- 10 Namjenski prihodi i primi(t)ci koji su uplaćeni u tekućoj godini, a koji nisu utrošeni:
- a. ne mogu se koristiti u narednoj fiskalnoj godini
 - b. mogu se koristiti uz suglasnost/saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH
 - c. raspoloživi su za iste namjene u proračunu/budžetu za narednu fiskalnu godinu u skladu s odredbama Zakona o proračunu/budžetu Brčko distrikta BiH.
- 11 Odgovorna osoba/lice proračunskog/budžetskog korisnika dužno je svake godine sačiniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu, za razdoblje/period u kojem je obavljalo poslove odgovorne osobe/lica koju dostavlja:
- a. Direkciji za financiji/finansije do kraja veljače/februara tekuće godine
 - b. Skupštini Brčko distrikta BiH do 31. ožujka/marta tekuće godine
 - c. Vladi Brčko distrikta BiH do 31. ožujka/marta tekuće godine.
- 12 T(k)o je odgovoran za uspostavu/uspostavljanje i pravilno vođenje računovodstva, unutarnju/unutrašnju računovodstvenu kontrolu kao i kontrolu nad transakcijama pri izvršenju proračuna/budžeta proračunskih/budžetskih korisnika?
- a. Odgovorna osoba/lice proračunskog/budžetskog korisnika
 - b. Ravnatelj/direktor Direkcije za financije/finansije
 - c. Voditelj/šef Sektora za računovodstvo i centralizirani/centralizovani obračun plaća/plata pri Direkciji za financije/finansije.

13 Vjerodostojna knjigovodstvena isprava je isprava:

- a. koja se koristi u postupku financijskog/finansijskog izvještavanja
- b. na temelju/osnovu koje treća osoba/lice koje nije sudjelovalo/učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno/nedvosmisleno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i sadržaj poslovnog događaja
- c. koja služi za planiranje proračuna/budžeta proračunskih/budžetskih korisnika.

14 Poslovne knjige čine:

- a. glavna knjiga i dnevnik
- b. glavna knjiga, dnevnik i sve knjigovodstvene isprave na temelju/osnovu kojih su evidentirani poslovni događaji
- c. dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

15 Proračun/budžet se izvršava na temelju/osnovu:

- a. operativnog plana za izvršenje proračuna/budžeta
- b. naloga dostavljenog od strane proračunskog/budžetskog korisnika
- c. plana novčanog toka.

16 Ako se tijekom / u toku fiskalne godine ukine nadležnost proračunskog/budžetskog korisnika ili se ukine proračunski/budžetski korisnik, neutrošena sredstva za rashode i izdatke se:

- a. izmjenama proračuna/budžeta preraspodjeljuju na drugog proračunskog/budžetskog korisnika
- b. izmjenama proračuna/budžeta prenose u sredstva pričuve/rezerve
- c. investiraju se kao neangažirana/neangažovana sredstva.

17 Knjigovodstvene isprave na temelju/osnovu kojih su poda(t)ci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se najmanje:

- a. godinu dana
- b. 11 godina
- c. trajno.

18 Korištenje sredstava pričuve/rezerve vrši se na temelju/osnovu:

- a. odluke koju donosi rukovoditelj/rukovodilac proračunskog/budžetskog korisnika
- b. odluke koju donosi Skupština Brčko distrikta BiH na prijedlog gradonačelnika
- c. odluke koju donosi Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH.

19 Jedinstveni račun Trezora (JRT) je:

- a. račun u poslovnoj banci na koji se prikupljaju javni prihodi
- b. sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih/transakcionih računa i računa za posebne namjene na kojem su zabilježene sve financijske/finansijske operacije i na kojem se nalaze sva proračunska/budžetska sredstva.
- c. račun u poslovnoj banci preko kojeg se vrše svakodnevne transakcije u (s)vezi s troškovima proračunskog/budžetskog korisnika.

20 Poduzimanje/preduzimanje mjera za održavanje likvidnosti inicira:

- a. gradonačelnik
- b. Vlada Brčko distrikta BiH
- c. Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH.

21 U vrijednosne papire / papire od vrijednosti / hartije od vrijednosti ili oročeni depozit kod jedne banke ne može se investirati:

- a. više od 25% raspoloživih sredstava
- b. više od 25% investiranih sredstava
- c. više od 25% raspoloživih, odnosno investiranih sredstava.

22 (T)ko donosi odluku o mjerama za održavanje likvidnosti?

- a. Skupština Brčko distrikta BiH na prijedlog gradonačelnika
- b. Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog Direkcije za financije/finansije
- c. Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog proračunskog/budžetskog korisnika.

- 23 (T)ko je odgovoran za ispravnost proračunskog/budžetskog naloga i knjigovodstvene isprave u procesu realizacije rashoda i izdataka iz proračuna/budžeta?
- Ured/Kancelarija za kontrolu proračuna/budžeta u Trezoru Direkcije za financije/finansije
 - Odgovorna osoba/lice proračunskog/budžetskog korisnika
 - Središnja/Centralna harmonizacijska/harmonizaciona jedinica, SHJ/CHJ.
- 24 Zakon o proračunu/budžetu Brčko distrikta BiH dužni su primjenjivati:
- svi proračunski/budžetski korisnici
 - svi proračunski/budžetski korisnici, izvanproračunski/vanbudžetski fondovi i izvanproračunski/vanbudžetski korisnici koji su obveznici primjene proračunskog/budžetskog računovodstva te na odgovarajući način i proračunski/budžetski potrošači u primjenjivom dijelu
 - sve pravne osobe/lica u Brčko distriktu BiH.
- 25 Godišnje financijsko izvješće / finansijski izvještaj predaje se Direkciji za financije/finansije najkasnije:
- do 28. veljače/februara tekuće godine za prethodnu godinu
 - najkasnije 60 dana po završetku poslovne godine za prethodnu godinu
 31. siječnja/januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- 26 Na postupak praćenja i upravljanje dugom Brčko distrikta BiH primjenjuje se:
- Zakon o javnom dugu Brčko distrikta BiH i Zakon o zaduživanju, dugu i jamstvima/garancijama Bosne i Hercegovine
 - Zakon o zaduživanju, dugu i jamstvima/garancijama Bosne i Hercegovine i Zakon o unutarnjem/unutrašnjem dugu Brčko distrikta BiH
 - Zakon o javnom dugu Brčko distrikta BiH i Zakon o unutarnjem/unutrašnjem dugu Brčko distrikta BiH.
- 27 (T)ko donosi odluku o privremenom financiranju/finansiranju?
- Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
 - Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog Direkcije za financije/finansije

c. Skupština Brčko distrikta BiH na prijedlog gradonačelnika.

28 (T)ko vrši poslove proračunskog/budžetskog nadzora?

- a. Ured za kontrolu proračuna/budžeta pri Direkciji za financije/finansije
- b. Inspektorat Brčko distrikta BiH
- c. Proračunski/budžetski inspektor po službenoj dužnosti.

29 Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna/budžeta izvršena bez valjanog pravnog temelja/osnova:

- a. Direkcija za financije/finansije dužna je odmah po saznanju zahtijevati od primatelja/primaoca sredstava povrat proračunskih/budžetskih sredstava na JRT, o čemu sačinjava zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostavlja proračunskom/budžetskom korisniku koji je izdao proračunski/budžetski nalog za realizaciju rashoda ili izdatka
- b. proračunski/budžetski korisnik dužan je odmah po saznanju zahtijevati od primatelja/primaoca sredstava povrat proračunskih/budžetskih sredstava na JRT, o čemu sačinjava zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostavlja Direkciji za financije/finansije
- c. proračunski/budžetski korisnik dužan je u roku od 15 dana po saznanju zahtijevati od primatelja/primaoca sredstava povrat proračunskih/budžetskih sredstava na JRT, o čemu sačinjava zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostavlja Direkciji za financije/finansije.

30 Izmjena proračuna/budžeta može se pokrenuti u slučaju:

- a. ozbiljnog ili nepredviđenog manjka prihoda planiranih u proračunu/budžetu koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva
- b. povećanja prihoda koji nisu planirani u proračunu/budžetu, ozbiljnog ili nepredviđenog manjka prihoda planiranih u proračunu/budžetu koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva, potrebe za novim, neplaniranim i nepredviđenim rashodima radi ostvarenja postavljenih ciljeva
- c. povećanja prihoda koji nisu planirani u proračunu/budžetu, ozbiljnog ili nepredviđenog manjka prihoda planiranih u proračunu/budžetu koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva.