

1 Organi i institucije mogu imati:

Odgovor

- 1 Samo jedan pečat promjera od 40mm
- 2 Više pečata promjera od 50mm, odnosno 40mm i jedan mali pečat sa kemijskom bojom i jedan sa otiskom u pečatnom vosku, o čemu odlučuje Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 3 Samo jedan pečat okruglog obila i promjera od 50mm

2 Za upotrebu pečata Brčko distrikta BiH odgovoran je:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Skupština Brčko distrikta BiH
- 3 Šef Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH

3 Pod službenom evidencijom, u smislu Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH, podrazumijeva se:

Odgovor

- 1 Evidencija koju vode organi i institucije koji rješavaju u upravnom postupku
- 2 Evidencija koja je uspostavljena zakonom ili drugim propisom
- 3 Evidencija koju čine osnovne knjige evidencije, koje se vode u formi upisnika, djelovodnika i knjiga

4 Interna dostavna knjiga služi za:

Odgovor

- 1 Zavođenje akata i predmeta koji se dostavljaju u rad organizacionim jedinicama
- 2 Dostavljanje pismena između pisarnice i organa uprave, između organa uprave, kao i unutar istog organa uprave
- 3 Zavođenje i dostavljanje akata, lične pošte, računa i finansijskih akata koji se odnose na rad organa uprave

5 Odjel za obrazovanje raspisuje interni oglas ili javni konkurs za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa:

Odgovor

- 1 Odlukom Vlade Brčko distrikta BiH
- 2 Planom javnih nabavki
- 3 Planom zapošljavanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi i vanjskih saradnika

6 Otisak službenog pečata stavlja se na akt:

Odgovor

- 1 Sa desne strane potpisa
- 2 Sa lijeve strane potpisa rukovodioca organa javne uprave ili ovlaštenog službenog lica
- 3 Sa lijeve strane potpisa ovlaštenog službenog lica

7 Predmeti koji nastaju radom ili koji se koriste u radu čuvaju se:

Odgovor

- 1 Kod službenog lica koje postupa po predmetu
- 2 Kod službenog lica koje postupa po predmetu, u priručnoj arhivi ili u glavnoj arhivi organa uprave
- 3 Kod tehničkog sekretara organa uprave i priručnoj arhivi

8 Izradu štambilja, njegov sadržaj i namjenu određuje:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Rukovodilac organa javne uprave
- 3 Vlada Brčko distrikta BiH

9 Tehnički sekretar u Pododjelu za ljudske resurse i zapošljavanje vodi evidenciju:

Odgovor

- 1 Upraznjenih radnih mjesta na određeno i neodređeno radno vrijeme
- 2 O registraciji službenih vozila
- 3 Broja studenata koji primaju stipendije

10 Predlaganje mogućnosti internog raspoređivanja i zapošljavanja po zahtjevu obrazovnih ustanova, a u koordinaciji s direktorima škola i šefovima poddjela vrši:

Odgovor

- 1 Pododjel za ljudske resurse i zapošljavane
- 2 Pododjel za predškolsko i osnovno obrazovanje
- 3 Pododjel za srednje obrazovanje

11 Ko predlaže šefu Odjela plan zapošljavanja i prati njegovu realizaciju ?

Odgovor

- 1 Šef Poddjela za ljudske resurse i zapošljavanje
- 2 Stručni savjetnik za pravna pitanja
- 3 Tehnički sekretar

12 Ko vrši ocjenjivanje zaposlenika u Pododjelu za ljudske resurse i zapošljavanje?

Odgovor

- 1 Šef Odjela
- 2 Šef Poddjela za ljudske resurse i zapošljavanje
- 3 Gradonačelnik

13 Koji pododjel Odjela za obrazovanje vodi aktivnosti u vezi s radom autoškola i Komisije za polaganje vozačkih ispita?

Odgovor

- 1 Pododjel za zajedničke poslove obrazovanja
- 2 Pododjel za srednje obrazovanje
- 3 Pododjel za ljudske resurse i zapošljavanje

14 Organ koji vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika i asistenata u nastavi u školama čiji je osnivač Distrikt je:

Odgovor

- 1 Komisija za zapošljavanje
- 2 Komisija za izbor i imenovanja
- 3 Odbor za zapošljavanje

15 Ko vrši prijem pošte u Odjelu za obrazovanje?

Odgovor

- 1 Šef Poddjela za zajedničke poslove
- 2 Šef Odjela
- 3 Tehnički sekretar

16 Da li se vodi evidencija o primljenim računima Odjela za obrazovanje?

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Nije obavezno

17 Na koje akte se stavlja pečat Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 Na originalni tekst zakona i originalne tekstove drugih akata koje odredi zakon
- 2 Na tekst zakona i podzakonskih akata organa javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH
- 3 Na akte koje donosi Skupština Brčko distrikta BiH

18 Koliko organizacionih jedinica ima Odjel za obrazovanje?

Odgovor

- 1 4
- 2 6
- 3 5

19 Organ koji vrši izbor direktora i pomoćnika direktora u školama čiji je osnivač Distrikt je?

Odgovor

- 1 Odbor za zapošljavanje
- 2 Školski odbor
- 3 Komisija

20 Otpremanje pošte obavlja se:

Odgovor

- 1 Putem pisarnice
- 2 Putem kurira
- 3 Elektronskim putem

21 Načelo odgovornosti, efikasnosti i ekonomičnosti u radu znači:

Odgovor

- 1 Da je službenik, odnosno namještenik dužan da vodi računa da obavlja poslove u što kraćem roku uz minimalne troškove i odgovara za svoje postupke i rezultate rada
- 2 Da je službenik, odnosno namještenik dužan da vodi računa da obavlja poslove u što kraćem roku
- 3 Da je službenik, odnosno namještenik dužan da izvršava naloge rukovodioca organa javne uprave u što kraćem roku

22 Neposredno nadređeni tehničkom sekretaru u Pododjelu za ljudske resurse i zapošljavanje je:

Odgovor

- 1 Rukovodilac Odjela
- 2 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 3 Šef Pododjeljenja za ljudske resurse i zapošljavanje

23 Službenik, odnosno namještenik u toku radnog vremena, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora, može napustiti službene prostorije:

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Da, uz odobrenje nadređenog

24 Odbor koji vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika i asistenata u nastavi u školama čiji je osnivač Distrikt sastoji se od:

Odgovor

- 1 Pet članova
- 2 Tri člana
- 3 Sedam članova

25 Po završetku radnog vremena, predmeti, službeni materijali, pečati, žigovi, štambilji i drugo:

Odgovor

- 1 Drže se zaključani u stolovima, ormarima i radnim prostorijama
- 2 Drže se zaključani u radnim prostorijama
- 3 Predaju se neposredno nadređenom

26 Evidenciju i dosijee o zaposlenima u organima javne uprave vodi:

Odgovor

- 1 Odjel za javni registar
- 2 Kancelarija gradonačelnika
- 3 Odjel za stručne i administrativne poslove

27 Pravila ponašanja službenika, odnosno namještenika propisuju se:

Odgovor

- 1 Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave
- 2 Pravilnikom o radu službenika i namještenika
- 3 Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave, Pravilnikom o radu službenika i namještenika i Etičkim kodeksom

28 Tehnički sekretar u Pododjelu za ljudske resurse i zapošljavanje obavlja poslove sukladno:

Odgovor

- 1 Opisu posla iz Organizacionog plana Odjela
- 2 Zakonu o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH
- 3 Nalogu rukovodioca Odjela

29 Za upotrebu službenog pečata Odjela za obrazovanje, odgovoran je:

Odgovor

- 1 Tehnički sekretar
- 2 Šef Odjela
- 3 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH

30 Tehnički sekretar u Odjelu za obrazovanje, mora imati:

Odgovor

- 1 Šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme
- 2 Devet mjeseci radnog iskustva
- 3 Ne mora imati radnog iskustva