

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju : Portparol Vlade

Datum kreiranja liste:

1 Osoba/lice koje zasniva radni odnos u organima/tijelima javne uprave Distrikta dužno je prilikom zasnivanja radnog odnosa dati pismenu izjavu da će u roku od koliko dana od dana zasnivanja radnog odnosa otkloniti sukob interesa:

Odgovor

- 1 U roku od 10 dana od dana zasnivanja radnog odnosa
- 2 U roku od 15 dana od dana zasnivanja radnog odnosa
- 3 U roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

2 Upražnjeno radno mjesto službenika odnosno namještenika se prvo popunjava:

Odgovor

- 1 Putem internog oglasa
- 2 Putem javnog konkursa/natječaja
- 3 Eksternim premještajem.

3 Komisija/povjerenstvo za zapošljavanje je organ/tijelo koje vrši odabir kandidata za prijem u organe/tijela javne uprave i sastoji se od:

Odgovor

- 1 Tri člana od kojih je jedan član Odbora za zapošljavanje koji po principu rotacije dolazi na red i dva člana koja predlaže nadležni rukovodilac organa / rukovoditelj tijela javne uprave od kojih nijedan nije neposredni rukovodilac/rukovoditelj upražnjelog radnog mjesta
- 2 Tri člana i to jednog člana Odbora za zapošljavanje koji po principu rotacije dolazi na red i dva člana koja predlaže nadležni rukovodilac organa / rukovoditelj tijela javne uprave od kojih je jedan neposredni rukovodilac/rukovoditelj upražnjelog radnog mjesta
- 3 Četiri člana i to jednog člana Odbora za zapošljavanje koji po principu rotacije dolazi na red i tri člana koja predlaže nadležni rukovodilac organa / rukovoditelj tijela javne uprave od kojih je jedan neposredni rukovodilac/rukovoditelj upražnjelog radnog mjesta.

4 Službeniku, odnosno namješteniku nije dozvoljeno:

Odgovor

- 1 Stalno opšte/opće i stručno obrazovanje, usavršavanje i kulturno ponašanje
- 2 Razvijanje kolegijalnih i korektnih odnosa prema drugim službenicima odnosno namještenicima
- 3 Primati dodatne naknade suprotno zakonu za poslove obavljanja državne službe.

5 Javni konkurs/natječaj se objavljuje na:

Odgovor

- 1 internet stranici Distrikta i na oglasnim tablama/pločama organa/tijela javne uprave
- 2 internet stranici Vlade i u najmanje tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini i na oglasnim tablama/pločama organa/tijela javne uprave
- 3 internet stranici Vlade i u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini i na oglasnim tablama/pločama organa/tijela javne uprave.

6 Radom Komisije/povjerenstva za zapošljavanje predsjedava:

Odgovor

- 1 Predsjednik Odbora
- 2 Član Odbora
- 3 Neposredno pretpostavljeni.

7 Za izvršenje budžeta/proračuna Sektora za informisanje/informiranje odgovoran je:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje i sekretar/tajnik Vlade
- 3 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje.

8 U okviru Sektora za informisanje/informiranje utvrđuje se jedan odsjek, i to:

Odgovor

- 1 Odsjek za koordinaciju politika
- 2 Odsjek za žalbe, ljudska prava i komunikaciju sa građanima
- 3 Odsjek za opšte/opće poslove.

9 U Sekretarijatu/Tajništvu Vlade vrše se poslovi koji se odnose na:

Odgovor

- 1 (s)provođenje zakonske procedure zapošljavanja prema planovima organa/tijela javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH
- 2 koordinaciju komunikacije i informisanja/informiranja
- 3 saradnju/suradnju i operativne kontakte sa državnim organima/tijelima u oblasti usklađivanja pravnih propisa.

10 Poslovi koji se odnose na kontrolu zakonitosti rada uprave i analizu stanja u oblasti zakonitosti rada organa/tijela uprave vrše se u:

Odgovor

- 1 Odsjeku za koordinaciju politika
- 2 Odsjeku za žalbe, ljudska prava i komunikaciju sa građanima
- 3 Inspektoratu.

11 Sekretarijatom/Tajništvom Vlade upravlja:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik
- 2 Sekretar/tajnik Vlade
- 3 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje.

12 Unapređenjem i ažuriranjem sadržaja web stranice / veb-stranice Vlade upravlja:

Odgovor

- 1 Portparol/glasnogovornik Vlade
- 2 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje
- 3 Web urednik / veb-urednik.

13 (T)ko rukovodi organizacijom prilikom obilježavanja državnih i nacionalnih proslava i drugih svečanosti u kojima učestvuju/sudjeluju gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika / dogradonačelnik:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Viši stručni saradnik/suradnik za protokol
- 3 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje.

14 (T)ko vodi dokumentaciju o poslovima upravljanja informacionim/informacijskim servisima?

Odgovor

- 1 Web urednik / veb-urednik
- 2 Viši stručni saradnik/suradnik za protokol
- 3 Sekretar/tajnik Vlade.

15 Pripremanje glasila namijenjenih eksternim ciljnim grupama/skupinama obavlja se u:

Odgovor

- 1 Sekretarijatu/Tajništvu Vlade
- 2 Kabinetu gradonačelnika
- 3 Skupštini Brčko distrikta BiH.

16 Za komunikaciju između organa/tijela javne uprave i komunikaciju sa javnošću nadležno je?

Odgovor

- 1 Odjeljenje/Odjel za stručne i administrativne poslove
- 2 Ured/Kancelarija gradonačelnika
- 3 Odjeljenje/Odjel za javne poslove.

17 Prema odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (t)ko ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa/tijela:

Odgovor

- 1 Svako fizičko i pravno lice/osoba
- 2 Organ/tijelo javne uprave
- 3 Ombudsman za ljudska prava.

18 Šta/što podrazumijeva pojam „kontrola informacije“ po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini:

Odgovor

- 1 Raspolaganje informacijom ili kontrola slobode pristupa informacijama
- 2 Kontrola rada organa/tijela javne uprave
- 3 Nadzor nad radom Službenika za etiku i informisanje/informiranje.

19 Kada nadležni javni organ/tijelo može utvrditi izuzetak za dostavu informacije postupanjem prema Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini?

Odgovor

- 1 Kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične/osobne interese koje se odnose na privatnost trećeg lica/osobe
- 2 Nikada
- 3 Po slobodnoj procjeni.

20 Zahtjev za pristup informaciji se može dostaviti:

Odgovor

- 1 Usmeno, saopšteno/saopćeno/priopćeno pred službenim licem/osobom
- 2 U pisanoj formi, na jednom od zvaničnih/službenih jezika u BiH
- 3 Putem elektronske/elektroničke pošte.

21 Kome se podnosi zahtjev za pristup informacijama u Brčko distriktu BiH?

Odgovor

- 1 Službeniku za etiku i informiranje/informisanje
- 2 Gradonačelniku
- 3 Glavnom koordinatoru Vlade.

22 Nadležni javni organ/tijelo prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini naplaćuje:

Odgovor

- 1 Naknade ili takse/pristojbe za podnošenje zahtjeva
- 2 Samo usluge umnožavanja (u skladu sa Odlukom Vijeća/Savjeta ministara BiH)
- 3 Ništa od navedenog.

23 Ako odobri pristup informaciji, nadležni javni organ/tijelo obavještava podnosioca/podnositelja zahtjeva:

Odgovor

- 1 Rješenjem
- 2 Zaključkom
- 3 Odlukom.

24 Ako se odbije pristup informaciji nadležno javno tijelo/organ obavještava podnosioca/podnositelja zahtjeva:

Odgovor

- 1 Odlukom
- 2 Zaključkom
- 3 Rješenjem.

25 U kojem roku se rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva upućuju podnosiocu/podnositelju zahtjeva:

Odgovor

- 1 U roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva
- 2 U roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva
- 3 Nema propisanog roka.

26 Kome se dostavljaju žalbe i pritužbe građana na dalj(nj)e postupanje:

Odgovor

- 1 Odsjeku za žalbe, ljudska prava i komunikaciju s građanima
- 2 Gradonačelniku
- 3 Policiji Brčko distrikta BiH.

27 (T)ko ažurira sadržaje na web stranici / veb-stranici Vlade:

Odgovor

- 1 Pododjeljenje/Pododjel za informatiku
- 2 web urednik / veb-urednik
- 3 Sekretar/tajnik Vlade Brčko distrikta BiH.

28 Da li se Sektor za informisanje/informiranje bavi poslovima snabdijevanja/opskrbe informativnih redakcija potrebnim informacijama (infoservis)?:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Ponekad, ali samo u iznimnim situacijama.

29 Pripreme protokola za sastanke s članovima Vlade Brčko distrikta BiH obavlja:

Odgovor

- 1 Sekretar/tajnik Vlade Brčko distrikta BiH
- 2 Šef/voditelj Sektora za informisanje/informiranje
- 3 Šef Kabineta gradonačelnika.

30 Pripremanje glasila Vlade Brčko distrikta BiH namijenjenih eksternim ciljnim grupama/skupinama obavlja Sektor za informisanje/informiranje:

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Ponekad.