

Листа питања: Стручна питања

За позицију : Виши стручни сарадник за финансије

Датум креирања листе: 19.11.2020.

1 Уговор за јавне набавке чији су предмет услуге набројане у Анексу ИИ, Дио Б Закона о јавним набавкама БиХ може се закључити за једнократно извршење одређене услуге или сукцесивно за период који не може бити дужи од:

Одговор

- 1 једне године
- 2 двије године
- 3 три године
- 4 четири године

2 ЈРЈН се темељи на структури која садржи бројчане ознаке од највише:

Одговор

- 1 пет бројева
- 2 шест бројева
- 3 шест бројева
- 4 девет бројева

3 Код јавних набавки проведених на основу директног споразума уговорни орган:

Одговор

- 1 је дужан закључити уговор чија је вриједност виша од 500КМ
- 2 је дужан закључити уговор чија је вриједност виша од 1.000 КМ
- 3 је дужан закључити уговор чија је вриједност виша од 6.000 КМ
- 4 није дужан закључити уговор

4 Гаранције за уредно извршење уговора доставља се:

Одговор

- 1 оригиналу
- 2 овјереној фотокопији од старне надлежног органа
- 3 фотокопији која не мора бити овјерена
- 4 овјереној фотокопији од старне банке издаваоца гаранције

5 У случају када се проводи ограничени поступак јавне набавке или такмичарски дијалог, тендерска документација се:

Одговор

- 1 не израђује
- 2 израђује у једно дијелу
- 3 израђује у два дијела
- 4 израђује у три дијела

6 У дијелу тендерске документације који се односи на податке о предмету набавке не уносе се следећи подаци:

Одговор

- 1 уколико је предвиђена подјела на лотове, јасно дефинисана подјела на лотове
- 2 количинске спецификације за робе, а у случају да је предвиђено закључивање оквирног споразума количинске спецификације дефинисане као максималне количине, уколико је то могуће
- 3 мјесто испоруке робе или извршења услуге или извођења радова
- 4 начин одређивања цијене понуде

7 Услови за квалификацију кандидата/понуђача у поступцима јавних набавки су:

Одговор

- 1 садржај понуде и начин израде понуде
- 2 начин доставе захтјева за учешће/понуде
- 3 примјерен рок у којем изабрани понуђач је дужан доставити доказе о квалифицираности, након што сви понуђачи буду обавјештени од стране уговорног органа.
- 4 ако се захтјев за учешће/понуђача доставља за лотове, јасно дефинисан начин доставе докумената за више лотова

8 Понуда понуђача у поступцима јавних набавки не садржи:

Одговор

- 1 датум захтјева за учешће/понуде, потпис и печат овлашћеног лица понуђача
- 2 попис докумената уз захтјев за учешће/понуду који чини садржај захтјева за учешће/понуде
- 3 гаранцију за уредно извршење уговора
- 4 потписан приједлог уговора или оквирног споразума, ако је саставни дио тендерске документације

9 У поступцима јавних набавки понуђач изражава цијену понуде у сљедећој валути:

Одговор

- 1 конвертибилним маркама (КМ), а у другој валути само ако је уговорни орган то изричито одредио у тендерској документацији
- 2 искључиво конвертибилним маркама (КМ)
- 3 еурима (€)
- 4 националној валути земље у којој је понуђач регистрован

10 Понуда достављена након истека рока за доставу понуда:

Одговор

- 1 се уписује у записник о зајимању понуда,
- 2 се уписује у записник о зајимању понуда и враћа пошиљаоцу без одгоде
- 3 не уписује се у записник о зајимању понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела те неотворена враћа пошиљаоцу без одгоде
- 4 не уписује се у записник о зајимању понуда, обиљежава се као закашњела те се не враћа пошиљаоцу него остаје код уговорног органа.

11 У случају да је предмет набавке подијељен у лотове, гаранција за озбиљност понуде се доставља за сваки лот појединачно, уколико се захтијева, само ако је вриједност лота:

Одговор

- 1 једнака или већа од 100.000 КМ
- 2 једнака или мања од 100.000 КМ
- 3 једнака или већа од 500.000 КМ
- 4 једнака или мања од 500.000 КМ

12 Закон о јавним набавкама БиХ усвојила је:

Одговор

- 1 Скупштине Брчко дистрикта БиХ
- 2 Владе и Скупштине Брчко дистрикта БиХ
- 3 Парламентарне скупштине БиХ
- 4 По налогу Супервизора за Брчко дистрикт БиХ

13 Уговорни орган обавезан је именовати комисију за набавке за провођење:

Одговор

- 1) отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења и без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда
- 2) отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда
- 3) отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења и без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога
- 4) ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења и без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда

14 Иницијативу за измјену и допуну Закона о јавним набавкама БиХ по хитном поступку, у погледу промјене износа вриједносних разреда, се покреће у случајевима значајних промјена, и то:

Одговор

- 1 стопе инфлације
- 2 економских услова у БиХ
- 3 законодавства у ЕУ о јавним набавкама
- 4 свега наведеног.

15 Електронске набавке, електронска аукција и динамички систем куповине, начин, рокови и почетак примјене бит ће дефинисани:

Одговор

- 1 посебним законом који доноси Вијеће министара БиХ, најкасније у року од шест мјесеци од почетка примјене Закона о јавним набавкама БиХ
- 2 посебним законом који доноси Вијеће министара БиХ, најкасније у року од једне године од почетка примјене Закона о јавним набавкама БиХ
- 3 подзаконским актом који доноси Вијеће министара БиХ, најкасније у року од шест мјесеци од почетка примјене Закона о јавним набавкама БиХ
- 4 подзаконским актом који доноси Вијеће министара БиХ, најкасније у року од једне године од почетка примјене Закона о јавним набавкама БиХ

16 Жалилац у поступцима јавних набавки је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка за процијењену вриједност набавке од 400.001,00 КМ до 800.000,00 КМ у износу од:

Одговор

- 1)2.000
- 2 3.000
- 3 4.000
- 4 5.000

17 Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора и то након истека рока од:

Одговор

- 1 8 дана, рачунајући од дана када је изабрани понуђач обавијештен о избору најповољније понуде
- 2 15 дана, рачунајући од дана када је изабрани понуђач обавијештен о избору најповољније понуде
- 3 15 дана, рачунајући од дана када је изабрани понуђач обавијештен о избору најповољније понуде
- 4 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде

18 Уговорни орган није обавезан поништити поступак јавне набавке у случају да:

Одговор

- 1 није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року
- 2 није достављено три понуде за учешће у ограниченом поступку, у преговарачком поступку са или без објаве обавјештења или у такмичарском дијалогу
- 3 ниједна од примљених понуда није прихватљива
- 4 цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од осигураних средстава за предметну набавку

19 Буџет Брчко дистрикта БиХ се усваја најкасније до:

Одговор

- 1 1 јануара текуће године
- 2 31. марта текуће године
- 3 1 децембра текуће године
- 4 31. децембра текуће године

20 Документ оквирног буџета се:

Одговор

- 1 Не објављује у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ», него само на службеној страници Владе Брчко дистрикта БиХ
- 2 Не објављује у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ», него само на службеним страницама Владе и Скупштине Брчко дистрикта БиХ
- 3 објављује у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ», у року од осам дана од дана његовог доношења
- 4 објављује у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ», у року од десет дана од дана његовог доношења

21 Подношење извјештаја Скупштини Брчко дистрикта БиХ о извршењу буџета за претходну годину врши:

Одговор

- 1 Градоначелник до краја марта фискалне године
- 2 Градоначелник до краја априла фискалне године
- 3)Директор Дирекције за финансије до краја марта фискалне године
- 4 Директор Дирекције за финансије до краја априла фискалне године

22 Израду годишњег обрачуна за претходну годину врши:

Одговор

- 1 Дирекција за финансије и подноси га Влади до краја фебруара текуће године
- 2 Дирекција за финансије и подноси га Влади до краја марта текуће године
- 3 Дирекција за финансије и подноси га Скупштини до краја фебруара текуће године
- 4 Дирекција за финансије и подноси га Скупштини до краја марта текуће године

23 Буџетским рачуноводством уређују се:

Одговор

- 1 пословне књиге, књиговодствене исправе и обрада података, процјењивање билансних позиција, ревалоризација, финансијско извјештавање и друга подручја у вези са буџетским рачуноводством
- 2 пословне књиге, књиговодствене исправе и обрада података, садржај рачуна рачунског плана, признавање прихода и примања, расхода и издатака, ревалоризација, финансијско извјештавање и друга подручја у вези са буџетским рачуноводством
- 3 пословне књиге, књиговодствене исправе и обрада података, садржај рачуна рачунског плана, признавање прихода и примања, расхода и издатака, процјењивање билансних позиција, ревалоризација и друга подручја у вези са буџетским рачуноводством
- 4 пословне књиге, књиговодствене исправе и обрада података, садржај рачуна рачунског плана, признавање прихода и примања, расхода и издатака, процјењивање билансних позиција, ревалоризација, финансијско извјештавање и друга подручја у вези са буџетским рачуноводством

24 Краткорочни дуг се отплаћује у:

Одговор

- 1 текућој фискалној години и не може прећи 5% остварених прихода
- 2 текућој фискалној години и не може прећи 10% остварених прихода
- 3 наредној фискалној години и не може прећи 5% остварених прихода
- 4 наредној фискалној години и не може пре 10% остварених прихода

25 Тромјесечно извјештавање о кориштењу буџетске резерве обавља:

Одговор

- 1 Директор Дирекције извјештава градоначелника
- 2 Директор Дирекције извјештава Скупштину Брчко дистрикта БиХ
- 3 Градоначелник извјештава Скупштину Брчко дистрикта БиХ
- 4 Влада Брчко дистрикта извјештава Скупштину Брчко дистрикта БиХ

26 Расходи буџетског корисника:

Одговор

- 1 могу прелазити износе распоређених буџетских средстава одобрених за тромјесечни период утврђен буџетом
- 2 могу прелазити износе распоређених буџетских средстава одобрених за тромјесечни период утврђен буџетом, уз сагласност Владе Брчко дистрикта БиХ
- 3 не могу прелазити износе распоређених буџетских средстава одобрених за тромјесечни период утврђен буџетом, осим уз сагласност Дирекције
- 4 не могу прелазити износе распоређених буџетских средстава одобрених за тромјесечни период утврђен буџетом, осим уз сагласност Скупштине Брчко дистрикта БиХ

27 Регистар буџетских корисника води:

Одговор

- 1 Трезор по прописаној стандардној класификацији
- 2 Пореска управа по прописаној стандардној класификацији
- 3 Трезор у слободној форми
- 4 Сваки буџетски корисник посебно из домена своје надлежности

28 Одговорност за потпуно и благовремено прикупљање прихода на ЈРТ сноси:

Одговор

- 1 Дирекција за финансије
- 2 Скупштина Брчко дистрикта БиХ
- 3 Сваки буџетски корисник посебно из домена своје надлежности
- 4 Влада Брчко дистрикта БиХ.

29 Из којих дијелова се састоји буџет:

Одговор

- 1 Општег дијела, посебног дијела и плана развојних програма
- 2 Уводног дијела, посебног дијела и плана развојних програма
- 3 Општег дијела, аналитичког дијела и плана развојних програма
- 4 Општег дијела, синтетичког дијела и плана развојних програма

30 Управљање буџетом и израда буџета се заснива на документу оквирног буџета који обухвата најмање:

Одговор

- 1 Фискалну годину и наредну фискалну годину
- 2 Фискалну годину и двије наредне фискалне године
- 3 Фискалну годину и три наредне фискалне године
- 4 Фискалну годину и пет наредних фискалних година

31 Одлуку о именовану централне пописне комисије у Одјељењу за образовање доноси:

Одговор

- 1 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ на приједлог Шефа Одјељења за образовање
- 2 Сваки директор школе за школу којом руководи
- 3 Шеф Одјељења за образовање
- 4 Школски одбор школе

32 Средства за регистрацију службених аутомобила су обезбјеђена у буџету:

Одговор

- 1 Дирекције за финасије
- 2 Скупштине Брчко дистрикта БиХ
- 3 Одјељења за јавне послове – Пододјељења за јавни саобраћај и одржавање возила
- 4 Буџетског корисника за којег се врши регистрација

33 Отпремнине због одласка у пензију и прекобројности спадају у трошкове:

Одговор

- 1 Накнаде трошкова запослених
- 2 Накнаде трошкова незапослених
- 3)Режијске трошкове
- 4 Материјалне трошкове

34 Буџет Одјељења за образовање за 2019. годину износи приближно:

Одговор

- 1 35.000.000 КМ
- 2 37.000.000 КМ
- 3 39.000.000 КМ
- 4 45.000.000 КМ

35 Израда и извршење Буџета заснива се на начелима:

Одговор

- 1 Законитости, економичности и транспарентности
- 2 Законитости, ефикасности и транспарентности
- 3 Законитости, ефикасности и економичности
- 4 Законитости, ефикасности, економичности и транспарентности

36 Уговоре о задуживању Дистрикта и издавању гаранција потписује:

Одговор

- 1 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ
- 2 Директор Дирекције за финасије Брчко дистрикта БиХ
- 3 Градоначелник и директор Дирекције за финасије Брчко дистрикта БиХ
- 4 Председник скупштине и директор Дирекције за финасије Брчко дистрикта БиХ

37 Погрешно или више уплаћени приходи у буџет враћају се уплатиоцима на терет ЈРТ на основу рјешења које доноси:

Одговор

- 1 Трезор и Порезна управа Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- 2 Трезор Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- 3 Порезна управа Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- 4 Руководилац органа управе у којем је извршена погрешна уплата

38 Из помоћне благајне, могу се вршити исплатесљедећих трошкова:

Одговор

- 1 Капитални издаци
- 2 Службеног путовања и осталих ситних материјалних трошкова
- 3 Грантови појединцима и осталих ситних материјалних трошкова
- 4 Накнаде трошкова запослених из радног односа

39 Извршење буџета започиње поступком:

Одговор

- 1 Усвајања буџета
- 2 Усвајања приједлога буџета
- 3 Издавања налога који одобрава надлежни руководиоцац буџетског корисника
- 4 Издавања налога који одобрава Директор дирекције за финансије

40 Исплата стипендија, у рачуноводственом смислу представља:

Одговор

- 1 Накнаде трошкова незапослених лица
- 2 Накнаде из радног односа
- 3 Текуће грантове појединцима
- 4 Наканде трошкова појединцима