

## IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA

Konkurs broj:	33-001290/21	
Broj akta	02-1348NH-001/21	
Datum raspisivanja	09.04.2021.	
Organ uprave	Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja	
Pozicija	1	Stručni referent za administrativne poslove
Broj prijavljenih kandidata	55	
Broj nevažećih prijava	1	
Broj izvršilaca koji se prima	1	
Broj pozvanih kandidata na testiranje	54	
Termin testiranja	30.07.2021.	
Termin intervjua	bit će saopšten nakon testiranja	
Članovi Komisije	Zlatan Stojanović-Bričić	
	Ljubica Ilić	
	Biljana Obrenović	
Zapisničar	Marijan Mendeš	

NAPOMENA: Testiranje će se obaviti u Sali za edukacije Direkcije za finansije. Kandidati su dužni da na pismenom testiranju i usmenom intervjuu obavezno nose maske i rukavice kao i da održavaju socijalnu distancu.

## SELEKTOVANI KANDIDATI sa kojima se obavlja testiranje

r.b.	Prezime i ime		Pozicija	Term. Inter.	Komentar
1	Aleksić	Ana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
2	Alihodžić	Muharem	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
3	Avdić	Selma	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
4	Babić	Matea	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
5	Bijelić	Slavko	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
6	Blagojević	Sladana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
7	Božić	Jelena	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
8	Cifrić	Emra	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
9	Cifrić	Samira	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
10	Glišić	Marjana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
11	Glišić	Boris	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
12	Hodžić	Džejna	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
13	Hodžić	Aldin	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
14	Ivanović	Biljana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
15	Jošić	Mirela	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
16	Junuzović	Varisa	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
17	Kalajdžić	Dajana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
18	Kalas	Danijela	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
19	Kaloper	Edi Če	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
20	Karahasanović	Emir	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
21	Kovačević	Eldin	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
22	Kraljević	Vladimir	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
23	Kuvač	Mladen	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
24	Lazić	Nataša	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
25	Lević	Mersiha	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
26	Lukić	Danijela	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
27	Ljubojević	Vanja	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
28	Marinković	Daniela	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
29	Marjanović	Bosiljka	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
30	Marković	Nataša	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
31	Mičić	Suzana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
32	Miličević	Tatjana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
33	Mujkić	Zuhra	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
34	Novaković	Sladana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
35	Panić	Petra	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
36	Petrović	Nikica	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
37	Pezerović	Merima	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna

38	Randović	Damir	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
39	Rikanović	Duškanka	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
40	Ristić	Dragan	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
41	Salkić	Melisa	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
42	Subotić	Jugoslav	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
43	Tešanović	Željka	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
44	Todorović	Milica	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
45	Tomaš	Gordana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
46	Tomić	Aleksandra	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
47	Turbić	Irmela	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
48	Tursunović	Miralem	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
49	Zahirović	Medina	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Potpuna
50	Dodić	Ana	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Nejasno RI
51	Pekić	Ranka	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Nejasno RI
52	Šišić	Razija	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Nejasno RI
53	Topić	Vera	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Nejasno RI i stručna sprema
54	Bošković	Nikolina	Stručni referent za administrativne poslove	9.00	Nepotpuna-nostr.dipl.

#### **NAPOMENA 1**

Kandidati od broja 50 do 52 treba da na dan testiranja dostave potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu nakon sticanja konkursom tražene stručne sprema, kandidat pod rednim brojem 53 treba na dan pismenog testiranja da dostavi dokaz o stručnoj spremi i dokaz o radnom iskustvu, kandidat pod rednim brojem 54 na dan testiranja da dostavi dokaz o nostrifikaciji diplome

#### **NAPOMENA 2**

Svi kandidati treba da donesu dokaz da poznaju rad na računaru:

Uvjerenje škole ili drugih tijela koja se bave obučavanjem znanja rada na računaru

Uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike ili ovjerenu kopiju upisnice tj indeksa

Diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje neposredno vezano za rad na računarima i Certifikat ECDL (član 35 stav 2 Pravilnika o zapošlj.)

Kandidati koji ne budu imali navedene dokaze biće testirani neposredno prije testiranja iz oblasti uprave i struke.

Kandidati koji do početka održavanja pismenog testiranja ne dostave traženu dokumentaciju neće moći pristupiti testiranju (čl 17 Pravilnika o zapošljavanju)

#### **NAPOMENA 3**

U skladu sa članom 23 Pravilnika o zapošljavanju, svi kandidati su obavezni na usmeni intervju donijeti dokaze radi utvrđivanju broja bodova po prvom, trećem i petom kriteriju, to jeste po kriteriju dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje, radno iskustvo u struci i dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke.

#### **NAPOMENA 4**

Kandidati koji imaju status prema Zakonu o dopunskim pravima porodica poginulih boraca/branitelja i RVI, treba da donesu uvjerenje nadležnog organa o stečenom statusu ne starije od 6 mjeseci.

Kandidati kojima su članovi zajedničkog domaćinstva nezaposlena ili penzionisana lica, treba da donesu kućnu listu i potvrdu nadležnog Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH ili potvrdu nadležnog Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje

Kandidati koji su samohrani roditelj, treba da donesu uvjerenje nadležnog Centra za socijalni rad o statusu samohranog roditelja ili ovjerenu kopiju pravosnažne sudske presude kojom se dijete povjerava na odgoj, brigu i čuvanje jednom roditelju

#### **NAPOMENA 5**

Kandidat koji se ne nalaze na gore navedenom spisku nema konkursom traženu stručnu spremu i/ili radno iskustvo. Status prijave NEODGOVARAJUĆA.

#### **VERIFIKACIJA**

Datum verifikacije	16.07.2021.
Potpis predsjednika	Zlatan Stojanović-Bričić
Potpis zapisničara	Marijan Mendeš